



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

30.12.2020№ 5614-р

**О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя**

Адм-я В.О. района СПб  
№ 5614-р  
от 30.12.2020



В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 809 «О мерах по реализации пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

Э.А.Ильин



**Приложение № 1**

к распоряжению администрации  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

от 30.12.2020 № 5614-р

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели**  
**государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга,**  
**в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга**  
**осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели (далее – субсидии) государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Учредитель).

2. Субсидии предоставляются бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

3. Цели предоставления (направления расходования) субсидии устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждаемым приложением № 2 к настоящему распоряжению.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Предоставление субсидий осуществляется при следующих условиях:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной



(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

наличие закрепленного права оперативного управления и (или) наличие договора безвозмездного пользования на объект, подлежащий ремонту (реставрации) за счет средств субсидии.

6. С целью получения субсидии Учреждение представляет в соответствующее структурное подразделение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, курирующее деятельность Учреждения (далее – структурное подразделение администрации), Заявку на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) с приложением следующих документов по описи:

6.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, утвержденные Перечнем субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

6.2. Расчет и обоснование размера (объема) субсидии в соответствии с одной из форм расчетов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.3. В случае если от имени Учреждения подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем Учреждения лицом (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя Учреждения.

6.4. В случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) предоставляются:

локальные сметы и (или) сводные сметные расчеты на проведение ремонтных работ, составленные и подписанные Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Служба заказчика администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга»;

копии титульных листов проектной документации на выполнение работ, заверенных подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица;

копия заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы», заверенная подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, или письмо Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» об отсутствии необходимости проведения экспертизы;

копии предписаний, актов, заключений надзорных органов, заверенные подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица;

копия документа, подтверждающего право оперативного управления и (или) наличие договора безвозмездного пользования на объект, заверенная подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

6.5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов, оказание услуг.



6.6. Программа мероприятия, подписанная руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

6.7. Справка о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление таких выплат.

6.8. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

6.9. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанная руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

7. Заявка и опись с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им лицом.

8. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет руководитель Учреждения.

9. Структурное подразделение администрации в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления Заявки:

9.1. Обеспечивает регистрацию Заявки и документов на предоставление субсидии в журнале регистрации заявок.

9.2. Проверяет Заявку на соответствие форме Заявки.

9.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов и законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.4. При наличии замечаний по представленным на рассмотрение документам (арифметические ошибки, отсутствие необходимой подписи на документах, оттиска печати) направляет в адрес руководителя Учреждения письмо за подписью руководителя структурного подразделения администрации о необходимости устранения выявленных замечаний.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения письма устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы на рассмотрение.

Документы, представленные Учреждением повторно, рассматриваются структурным подразделением администрации в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

9.5. Готовит заключение (положительное либо отрицательное) по результатам рассмотрения Заявки и документов на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Заключение должно содержать следующую информацию:



соответствует (не соответствует) Заявка и документы на предоставление субсидии форме Заявки, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком,

обоснованность предоставления субсидии,

размер субсидии, определенный исходя из расчетов и обоснований, предоставленных Учреждением, и в пределах средств, предусмотренных Учредителю законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, за исключением, когда размер (объем) субсидий определен решениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга.

9.6. Направляет заключение с приложением Заявки и документов на предоставление субсидии заместителю (первому заместителю) главы администрации, курирующему деятельность структурного подразделения администрации (далее – заместитель главы администрации) на согласование.

9.7. После согласования заместителем главы администрации структурное подразделение администрации направляет документы на предоставление субсидии главе администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) для принятия решения:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов на предоставление субсидии, представленных Учреждением, условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверность информации, содержащейся в документах на предоставление субсидии, представленных Учреждением;

несоответствие заявки и документов на предоставление субсидии форме заявки и требованиям к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствия необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующие цели, установленные приложением № 2 к настоящему распоряжению на дату рассмотрения заявки.

10. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение), в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемых субсидий.

Проект распоряжения о предоставлении субсидии готовит структурное подразделение администрации.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 9.9 настоящего Порядка, оформляется структурным подразделением администрации письмом и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий.

12. В течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии структурное подразделение администрации осуществляет подготовку соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на иные цели по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (с учетом изменений) (далее – Соглашение).



13. Соглашение заключается в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон не позднее 10 рабочих дней после регистрации распоряжения.

14. В случае предоставления Учреждению субсидий в целях достижения показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, Соглашения оформляются структурным подразделением администрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение должно предусматривать значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

16. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии Учреждение направляет в структурное подразделение администрации Заявку на изменение размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

17. Рассмотрение Заявки и документов Учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 9, 10, 11, 12 и 13 настоящего Порядка.

18. Решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидий оформляется распоряжением.

19. На основании распоряжения структурное подразделение администрации готовит проект дополнительного соглашения на внесение изменений в Соглашение в течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем решения.

20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга и в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

### **III. Требования к отчетности**

21. Учреждение ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Учредителю следующие отчеты:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с Соглашением;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. Отчет составляется в случае, если субсидия предоставлена в целях достижения результатов федеральных или региональных проектов (программ). Запланированные значения показателей в отчете указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении.

Отчеты направляются Учреждением в структурные подразделения администрации.



22. Структурные подразделения администрации в течение двух рабочих дней осуществляют проверку предоставленных Учреждением отчетов, ставят отметку о проверке отчета и передают отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным для принятия к бухгалтерскому учету.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

23. Остатки средств субсидии текущего финансового года могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя (далее – Решение). Решение оформляется распоряжением администрации не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

24. Решение принимается на основании следующих критериев, если иное не установлено правовым актом Правительства Санкт-Петербурга:

24.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

24.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

24.3. По расходам, связанным с осуществлением мероприятий, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга, решение может быть принято в объеме не использованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидий.

25. Для принятия Учредителем Решения, Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляют Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

26. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует Решение Учредителя, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта очередного финансового года.

27. Не перечисленные Учреждениями в указанный срок неиспользованные остатки субсидий подлежат взысканию в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

28. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств с указанием причин образования дебиторской задолженности.



29. Учредитель на основании представленной Учреждением информации в соответствии с пунктом 28 Порядка принимает решение о предоставлении Учреждению субсидий в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

30. Средства от возврата дебиторской задолженности могут быть использованы Учреждением в размере, не превышающим ранее произведенных выплат.

31. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

32. Контроль за выполнением Учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в ходе проведения проверки Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

33. По результатам проверки Учредителем составляется акт проверки.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Учредителем в уполномоченный орган государственного финансового контроля.

34. В случае выявления при проведении проверки нарушений Учреждением условий предоставления субсидий, Учредитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет Учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Учредителем в уполномоченный орган государственного финансового контроля.

35. В случае неустранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Учреждению и в уполномоченный орган государственного финансового контроля вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

36. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

37. В случае выявления при проведении проверки недостижения Учреждением значения результатов предоставления субсидии Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Учреждению и в уполномоченный орган государственного финансового контроля вместе с требованием с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.



38. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

39. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга Учреждением в установленные в пунктах 36 и 38 настоящего Порядка сроки, Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 36 и 38 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.



Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

В администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

### Заявка на предоставление субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма запрашиваемой субсидий, руб.		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
<b>ВСЕГО по Заявке</b>						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
субсидий на иные цели государственным бюджетным  
учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых  
администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга  
осуществляет функции и полномочия учредителя

В администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

### Заявка на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий в связи \_\_\_\_\_

(указываются причина изменения размера (объема) субсидии)

\_\_\_\_\_ по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб., (+/-)		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
<b>Итого сумма изменений</b>						
<b>Всего, с учетом изменений</b>						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
субсидий на иные цели государственным бюджетным  
учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых  
администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга  
осуществляет функции и полномочия учредителя

Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на \_\_\_\_\_ год

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

(код и наименование целевой статьи)

(цель выделения субсидии)

Форма 1. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на фонд оплаты труда

Категория должностей	Штатная численность, на 01.01.20__года ед.	Фонд оплаты труда в месяц на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.2 x гр.3) x 12
		всего (гр.4+гр.5+гр.6)	в том числе:			
			по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						



**Форма 2. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по выплатам по оплате труда работников и иным выплатам работников**

Наименование государственного внебюджетного фонда	Численность, чел.	Размер базы для начисления страховых взносов	Сумма взноса (руб.)
1	2	3	4
<b>Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего</b>		<b>x</b>	
в том числе:			
по ставке 22 %			
по ставке 10 %	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
в том числе:			
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке %			
по ставке 2,9 %			
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____ %	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Всего</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

**Форма 3. Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений**

Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Итого расходов, руб.
1	2	3	4
1. Приобретение учебников			
2. Приобретение учебных пособий			
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	



#### Форма 4. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на льготное питание в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга по категориям учащихся

Код и наименование категории обучающихся*	Среднегодовое количество обучающихся (чел.)	Норматив на 1 обучающегося в день, (руб.)	Количество дней функционирования	Процент посещаемости обучающихся в ГОУ, %	Сумма расходов на питание, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1. Обучающиеся 1-4 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед, а также остальные обучающиеся, получающие питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости.					
2. Обучающиеся 1-4 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед, а также обучающиеся 5-11 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 % его стоимости.					
3. Обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, получающие питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 % его стоимости.					
4. Обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящиеся в трудной жизненной ситуации, получающие питание включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости.					
5. Обучающиеся 1-4 классов, получающие компенсационную выплату на питание в размере 100 % стоимости питания, включающее завтрак и обед, а также остальные обучающиеся, которые обучаются на дому или находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения, получающие компенсационную выплату на питание в размере 100 % стоимости питания, включающее завтрак и обед или комплексный обед.					
6. Обучающиеся 1-4 классов, получающие компенсационную выплату на питание в размере 70 % стоимости питания, включающее завтрак и обед, а также обучающиеся 5-11 классов и обучающиеся на дому, получающие компенсационную выплату на питание в размере 70 % стоимости питания, включающее завтрак и обед или комплексный обед.					
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

\* Категории граждан (обучающихся), в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях необходимо указывать в соответствии со статьей 81 и 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»



**Форма 5. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга**

Вид отдыха	Категории лиц, в отношении которых устанавливаются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления	Смена (количество дней)	Стоимость путевки, руб.	Количество путевок, шт.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		

**Форма 6. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на закупку товаров, работ и услуг**

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого</b>				

**Форма 7. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на приобретение оборудования (инвентаря)**

№ п/п	Наименование оборудования (инвентаря)	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Причина приобретения
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого</b>				



### Форма 8. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на капитальный ремонт учреждений

Наименование учреждения	Вид объекта/Адрес объекта	Виды работ	Общая стоимость работ по сметному расчету, руб.	Ожидаемый остаток на 01.01.20__ (очередной финансовый год)	Объем ассигнований, руб.			Информация о проектно-сметной документации (ПСД), локальной смете (ЛС)				Примечание: реестровый номер/код объекта в ПК "Имущество"; указание реквизитов документов об экспертизе ПСД, ЛС (дата утверждения экспертного заключения, наименование организации, ФИО, должность лица, утвердившего экспертное заключение) или заключение Службы заказчика об отсутствии необходимости проведения проверки сметной стоимости работ
					очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Реквизиты ПСД *, ЛС		Технико-экономические показатели		
								Дата утверждения ПСД (корректировки ПСД), ЛС/проект ПСД	ФИО и должность лица, утвердившего ПСД (подписавшего акт приемки от проектной организации), ЛС/проект ПСД	Срок выполнения работ (20__ - 20__)	Сметная стоимость работ на 20__ руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>1. Объекты по действующим (незавершенным) контрактам</b>											
	....											
	<b>2. Вновь начинаемые объекты (в том числе объекты, требующие заключения новых контрактов)</b>											
	....											
	<b>Итого</b>											

\* При наличии утвержденной ПСД указываются дата утверждения, ФИО и должность представителя заказчика, принявшего ПСД от проектной организации; при отсутствии утвержденной ПСД указывается информация об этом.



**Форма 9. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений**

№ п/п	Наименование социальных выплат и мер социальной поддержки	Количество получателей, чел.	Количество месяцев	Размер социальных выплат и мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, руб.	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4	5	6 = 3 x 4 x 5
1	Ежегодная компенсационная выплата медицинским и социальным работникам учреждений социального обслуживания в размере 0,4 базовой единицы		X		
2	Денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта в размере 50 % от стоимости единого проездного билета молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений				
3	Ежемесячная денежная выплата социальным и медицинским работникам государственных учреждений социального обслуживания населения, профессиональная деятельность которых непосредственно связана с разъездами				
4	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет		X		
	<b>Итого</b>				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата составления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
субсидий на иные цели государственным бюджетным  
учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых  
администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга  
осуществляет функции и полномочия учредителя

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель (первый заместитель)  
главы администрации Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Глава администрации  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**(наименование структурного подразделения администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга)**

Заявка на предоставление субсидии на иные цели и документы, поступившие от (наименование учреждения) **соответствуют (не соответствуют)** перечню документов и условиям предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Предоставление субсидии обосновано необходимостью (указать цель предоставления субсидии).

Размер субсидии проверен и соответствует расчетам и обоснованиям и составляет (указать сумму в цифрах и прописью).

Подпись (ФИО) начальника структурного подразделения администрации

Дата



Приложение № 5  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии на иные цели**

по состоянию на 1 \_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование регионального проекта \_\_\_\_\_

Периодичность: ежемесячная

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Единица измерения <sup>3</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>4</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения <sup>9</sup>	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <sup>6</sup>		отклонение от планового значения	причина отклонения	Обязательства <sup>7</sup>	денежных обязательств <sup>8</sup>		
наименование	код по БК	3	4	5	6	7	8	9	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года			в абсолютных величинах	в %	14	15
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
<b>Всего:</b>														<b>Всего:</b>		



Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Телефон: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении № 3 к Соглашению.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с приложением № 1 к Соглашению на отчетный финансовый год.

<sup>6</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>7</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>8</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>9</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).



Приложение № 6  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

**Информация  
о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются  
остатки субсидий на иные цели на 01.01.20\_\_ года**

№ п / п	Сведения об учреждении		Код субсидии 20__ года	Код фонда	Всего ОСИЦ на 01.01.20__ по коду субсидии, руб.	в том числе (руб.):		Сведения о заключенном контракте учреждения					
	ИНН учреждения	Лицевой счет, наименование учреждения				к направлению на те же цели в 20__ году	подлежит возврату в бюджет в срок до 01.03.20__ -	Реестровый номер записи, присвоенный при регистрации сведений о контракте в реестре контрактов (РНК) (для закупок, осуществление которых начато до 15.11.20__ и не завершено - номер извещения)	Реквизиты контракта (номер, дата, цена контракта)	Предмет контракта	Сумма контракта в 20__ году, руб.	Исполнено по контракту в 20__ году, руб.	Не исполнено по контракту (остаток) за 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9	10	11	12	13	14 = 12 - 13
		<b>Итого по коду субсидии</b>											
		<b>Итого по коду субсидии</b>											
		<b>Всего по главному распорядителю</b>											

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Телефон: \_\_\_\_\_



**Приложение № 2**

к распоряжению администрации  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

от 30.12.2020 № 5614-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
субсидий на иные цели государственным бюджетным  
учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга  
осуществляет функции и полномочия учредителя

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0701 0210020740 612 241 00 5	Расходы на приобретение немонтируемого оборудования и инвентаря для оснащения вводных объектов учреждений дошкольного образования	Оснащение оборудованием и инвентарем вводных объектов учреждений дошкольного образования	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 7 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0702 0220053030 612 241 81 5	Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	Обеспечение педагогических работников денежным вознаграждением за классное руководство	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 1 и (или) 2 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>0702</b> <b>022E4Д2190</b> <b>612 241 E4 6</b>	Расходы на создание центров цифрового образования, в том числе "IT-куб"	Создание региональных центров цифрового образования детей	Образование	Цифровая образовательная среда	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 1 и (или) 2, и (или) 6, и (или) 7 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
<b>0702</b> <b>0330040650</b> <b>612 241 00 5</b>	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Обеспечение питанием обучающихся льготной категории в государственных образовательных учреждениях	X	X	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 4 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
<b>0702</b> <b>03300R3040</b> <b>612 241 00 5</b>	Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	X	X	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 4 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
<b>0705</b> <b>026E520620</b> <b>612 241 E5 П</b>	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	Повышение квалификации педагогических работников	Образование	Учитель будущего	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку



1	2	3	4	5	6	7	8
0707 1710078560 612 281 00 5	Расходы на капитальный ремонт подростковых и молодежных центров	Проведение капитального ремонта в подростковых и молодежных центрах	X	X	Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0709 0260020590 612 241 00 5	Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Маринском театре"	Проведение развивающих уроков в государственных общеобразовательных организациях	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0709 0260020940 612 281 00 5	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	Проведение капитального ремонта в учреждениях образования	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0709 0260020940 612 281 00 г	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	Проведение капитального ремонта в учреждениях образования	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0709 0260021190 612 241 00 5	Расходы на ремонт и оснащение спортивных сооружений (стадионов) государственных образовательных учреждений	Проведение ремонта и оснащение спортивных сооружений (стадионов) государственных образовательных учреждений	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0709 026Е4Д2100 612 241 Е4 6	Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	Обеспечение оборудованием в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	Образование	Цифровая образовательная среда	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 7 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку



1	2	3	4	5	6	7	8
0709 1730078650 612 241 00 5	Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	Проведение развивающих уроков в государственных общеобразовательных учреждениях	X	X	Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0709 0220020100 612 241 00 5	Расходы на организацию дистанционного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Организация дистанционного образования	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0709 0260020680 612 281 00 5	Расходы на приобретение оборудования и инвентаря для вводимых после капитального ремонта учреждений образования	Оснащение оборудованием и инвентарем объектов учреждений образования после капитального ремонта	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 7 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0801 0810071320 612 281 00 0	Расходы на капитальный ремонт учреждений культуры	Проведение капитального ремонта учреждений культуры	X	X	Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0909 0110010020 612 241 00 0	Расходы на профилактику инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику	Приобретение вакцины для проведения профилактики инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку



1	2	3	4	5	6	7	8
0909 011P354680 612 241 P3 П	Расходы на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Демография	Старшее поколение	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0909 011P354680 612 241 81 П	Расходы на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Демография	Старшее поколение	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0909 0150010520 612 281 00 0	Расходы на капитальный ремонт учреждений здравоохранения	Проведение капитального ремонта в государственных учреждениях здравоохранения	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0909 0150010540 612 241 00 v	Расходы на прочие мероприятия в области здравоохранения	Проведение мероприятий в области здравоохранения	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0909 0150010540 612 241 00 г	Расходы на прочие мероприятия в области здравоохранения	Проведение мероприятий в области здравоохранения	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку



1	2	3	4	5	6	7	8
0909 0150010660 612 241 00 0	Расходы на обеспечение доступности учреждений здравоохранения для инвалидов и других маломобильных групп населения	Обеспечение доступности учреждений здравоохранения для инвалидов и других маломобильных групп населения	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0909 0150010830 612 281 00 0	Расходы на замену лифтового оборудования учреждений здравоохранения	Замена лифтового оборудования учреждений здравоохранения	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
1002 0320040530 612 281 00 0	Расходы на капитальный ремонт учреждений социальной защиты	Капитальный ремонт учреждений социальной защиты	X	X	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
1002 0320041340 612 241 00 0	Расходы на проведение мероприятий по созданию условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения учреждений социального обслуживания населения	Проведение мероприятий по созданию условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения учреждений социального обслуживания населения	X	X	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
1003 0310040240 612 241 00 0	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	X	X	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»»; Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 9 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1006</b> <b>0610090240</b> <b>612 241 00 0</b>	Расходы на социальную профилактику в отношении лиц без определенного места жительства и занятий	Проведение профилактики в отношении лиц без определенного места жительства и занятий	X	X	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по формам 6 и (или) 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
<b>1101</b> <b>041P545060</b> <b>612 241 P5 П</b>	Расходы на проектирование, ремонт и оснащение оборудованием внутридворовых спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом населения	Проектирование, ремонт и оснащение оборудованием внутридворовых спортивных площадок	Демография	Спорт - норма жизни	Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по формам 6 и (или) 7, и (или) 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
<b>1103</b> <b>042P552280</b> <b>612 281 P5 П</b>	Субсидия на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Демография	Спорт - норма жизни	Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по формам 6 и (или) 7, и (или) 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
<b>1103</b> <b>042P552280</b> <b>612 281 83 П</b>	Субсидия на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Демография	Спорт - норма жизни	Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по формам 6 и (или) 7, и (или) 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку